

**MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR**

1. sz. mell. a 74/2015. számhoz



**A MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

I. fejezet

1. Általános rendelkezések

1. A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: Dandár) adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése eljárásrendje szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Dandár teljes állományára, valamint a Dandárral megbízásos jogviszonyban állókra.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Dandár által folytatott személyes adatokat, közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó iratok kezelésére.

3. A Szabályzat alkalmazása során

a) az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók,

b) adatkezelő: a Dandár parancsnoka,

c) helyi adatvédelmi felelős: a Dandár Személyügyi Főnökség főelőadója.

4. Az adatkezelés során törekedni kell az adatok pontosságának, teljességének, naprakésziségének biztosítására.

2. Felelősségi viszonyok

5. Az adatkezelő felelős

a) a Dandár által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;

b) az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;

c) az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

d) az adatkezelésből eredő kár(ok)ért, így az érintett kérheti a jogellenes adatkezeléssel (ideértve az adatbiztonsági intézkedések elmulasztását is) összefüggésben felmerült kárának megtérítését;

6. Az adatvédelmi felelős a Dandár adatvédelmi tevékenységének keretében

a) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában és arra irányuló felhatalmazás esetén annak koordinációja során képviseli a Dandár álláspontját;

b) a Dandár szervezeti egységeitől érkező kérdések tekintetében tájékoztatással segíti az adatvédelmi tevékenységet valamint az egységes gyakorlat kialakítását;

c) kapcsolatot tart a Dandár munkatársaival adatvédelmi kérdésekben;

d) részt vesz az adatvédelmi felelősök éves továbbképzésén, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében kapcsolatot tart a HM, MH belső és helyi adatvédelmi felelőseivel és a HM szervek adatvédelmi kapcsolattartóival;

e) közreműködik a Dandárt érintő adatvédelmi vizsgálatok lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;

f) gondoskodik arról, hogy – évente megtartott adatvédelmi oktatás keretében – tájékoztassa a Dandár állományát az adatvédelmet érintő esetleges jogszabályi változásokról,

g) a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 43., valamint a 71. pontjaiban meghatározottak alapján adatvédelmi jelentésében eleget tesz a személyes adatok, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének,

h) az Infotv. 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján ellenőrzi az adatkezeléseket,

i) ellátja a kapcsolattartó tisztséget a Dandár és a www.kozadattar.hu vonatkozásában,

j) a Dandár szervezeti egységeinek – minden hónap 5. napjáig elektronikus úton megküldött – tájékoztatása és saját nyilvántartása alapján minden negyedévet követő hónap 12. napjáig előkészíti és a Dandár parancsnoka részére aláírásra felterjeszti az érintett jogainak gyakorlására és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek kimutatáshoz kapcsolódó negyedéves IKR jelentéseket.

7. A Dandár helyi adatvédelmi felelősének távolléte vagy akadályoztatása esetén a Dandár Személyügyi Főnökség Személyügyi és Munkaügyi Részleg személyügyi tisztje helyettesíti.

II. fejezet

A személyes adatok kezelése

3. A saját személyes adatok megismerése

8. Az érintett saját személyes adatára irányuló igény (különösen betekintés, tájékoztatás kérése, tiltakozás, helyesbítés, törlés, zárolás) benyújtása esetén, amennyiben az nem a helyi adatvédelmi felelős részére került benyújtásra, úgy azt haladéktalanul részére továbbítani kell.

9. A helyi adatvédelmi felelős az adatot kezelő szervezeti egységgel együtt megvizsgálja a beadványt, és legkésőbb az Infotv. 15. § (4) és a 18. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül megteszi az Infotv. szerinti szükséges intézkedéseket. Az érintett részére szóló tájékoztató levelet a Dandár parancsnoka kiadmányozza.

4. Betekintési lap

10. A Dandár helyi adatvédelmi felelőse az érintett saját személyes adatokat tartalmazó iratokba történő betekintése esetén, a cselekmény megtörténtét köteles a „Betekintési lap” kitöltésével dokumentálni.

11. A Betekintési lapon

- a) meg kell jelölni a betekintést kérő nevét, betekintés időpontját, jogcímét, a célját, a megismerni kívánt adatok körét,
- b) szerepelnie kell a betekintő aláírásának.

12. A betekintési lapot a Dandár állományába tartozó személy esetén a személyi anyaggyűjtő vagy nyilvántartás adatainak részeként kell kezelni. Nem a Dandár állományába tartozó személy esetén a kitöltött betekintési lapot a helyi adatvédelmi felelős tárolja.

5. Adattovábbítás és adatigénylés

13. Adattovábbításra irányuló igény esetén, amennyiben az nem a helyi adatvédelmi felelős részére került benyújtásra, úgy azt haladéktalanul részére továbbítani kell.

14. A Dandár parancsnoka a helyi adatvédelmi felelős, valamint a HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóság (a továbbiakban: HM HH SZI) javaslatának figyelembe vételével dönt az adattovábbítás teljesítéséről vagy elutasításáról.

15. Törvény eltérő rendelkezése hiányában csak olyan személyes adatok továbbíthatók, amelyeknek a Dandár törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

16. Az adattovábbítási nyilvántartást a helyi adatvédelmi felelős vezeti.

6. Adatbiztonság

17. A Dandár állománya köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv., az Utasítás és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

18. A Dandár állománya köteles gondoskodni arról, hogy személyes adatok kezelése esetén a számítógépen folytatott munkavégzés során a monitoron látható adatok illetéktelen személyek részére ne váljanak megismerhetőkké.

19. Az elektronikus dokumentumokban tárolt személyes adatok nyílt, mindenki számára megismerhető mappában való tárolását megtiltom.

20. Mindenki számára megismerhető módon nem függeszthetőek ki a Dandár helyiségeiben személyes adatokat tartalmazó iratok.

III. fejezet

A Hivatal adatkezelései

7. Törvényen alapuló adatkezelések

21. Személyi anyaggyűjtő

a) formátuma: papír alapú, elektronikus,

b) adatkezelésének célja: a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 10. § (1), (3) bekezdés,

- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

22. Beiskolázás nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

23. Tanulmányi szerződések nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

24. Más keresők nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

25. Érdem, illetve évek utáni elismerés nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

26. Külszolgálatokkal kapcsolatos ügyek

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

27. Nemzetbiztonsági bevizsgálások nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

28. Teljesítményértékelés

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,

- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

29. Pénzügyi anyaggyűjtő

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 19. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 19. § (1) bekezdés.

30. Erzsébet utalványra jogosultak nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 19. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 19. § (1) bekezdés.

31. EMC kártyával rendelkező személyek nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 19. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 19. § (1) bekezdés.

32. Közalkalmazotti béralap nyilvántartás

- a) formátuma: elektronikus,
- b) adatkezelés célja: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/B. § (1) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Kjt. 83/B. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: közalkalmazotti jogviszony megszűnése,
- e) érintettek köre: Kjt. 83/B. § (1) bekezdés.

33. Parancsnoki büntető jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyek

- a) formátum: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 14. § (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 14. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 14. § (1) bekezdés.

34. Parancsnok fegyelmi jogkörének gyakorlásával kapcsolatos ügyek

- a) formátum: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 14. § (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 14. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 14. § (1) bekezdés.

35. Parancsnoki hatáskörű méltatlansági eljárások nyilvántartása

- a) formátum: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 14. § (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. § (1) bekezdés,

- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 14. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 14. § (1) bekezdés.

36. Parancsnoki hatáskörű szabálysértési ügyek nyilvántartása

- a) formátum: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 14. § (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 14. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 14. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 14. § (1) bekezdés.

37. Az MH tagjai anyagi felelősségének kárügyei

- a) formátum: papír alapú,
- b) adatkezelésének célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

38. Szolgálatteljesítési idő nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus
- b) adatkezelés célja: Haktv. 18. § (4) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 18. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnéséig,
- e) érintettek köre: Haktv. 18. § (2), (3) bekezdés.

39. Papír alapú belépővel rendelkezők nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 21. § (1) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 21. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 21. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 21. § (2) bekezdései.

40. Utalt objektumokba belépők nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 21. § (1) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 21. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 21. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 21. § (2)-(3) bekezdései.

41. Különleges belépőkkel és jelszámrendszerekkel (mágneskártya) rendelkezők nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 21. § (1) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 21. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 21. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 21. § (2) bekezdései.

42. Riasztás-értesítési terv

- a) formátuma: elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 24. § (1), (5) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 24. § (1) bekezdés,

- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 24. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 24. § (1) bekezdés.

43. Képrögzítésre alkalmas megfigyelőrendszer

- a) formátuma: elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 22. § (1) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 22. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 22. § (5) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 22. § (1) bekezdés.

44. Munkabalesetek nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 64. § (1) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Mvt. 64. § (1) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Mvt. 64. § (6) bekezdés,
- e) érintettek köre: Mvt. 64. § (3) bekezdés.

45. Alkalmasság minősítésével kapcsolatos adatok

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 8. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 8. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 8. § (6) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 8. § (1) bekezdés.

46. Drogprevencióval, drogszűréssel kapcsolatos ügyek

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 8. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 8. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 8. § (6) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 8. § (1) bekezdés.

47. Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyttv.) 8. §,
- c) adatkezelés jogalapja: Vnyttv. 8. §,
- d) Az adatkezelés időtartama: Vnyttv. 5., 12. §,
- e) érintettek köre: Vnyttv. 3. §.

48. Személyi biztonsági tanúsítványok nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) Az adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

49. Törzsszámok nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,

- d) Az adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

50. Betegforgalom nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: 1997. évi XLVII. törvény) 4. § s) pont,
- c) adatkezelés jogalapja: 1997. évi XLVII. törvény 4. § s) pont,
- d) Az adatkezelés időtartama: 1997. évi XLVII. törvény 30. § (1) bekezdés,
- e) érintettek köre: 1997. évi XLVII. törvény 2. § b) pont.

51. Betegek adatainak nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: 1997. évi XLVII. törvény 4. § s) pont,
- c) adatkezelés jogalapja: 1997. évi XLVII. törvény 4. § s) pont,
- d) Az adatkezelés időtartama: 1997. évi XLVII. törvény 30. § (1) bekezdés,
- e) érintettek köre: 1997. évi XLVII. törvény 2. § b) pont.

52. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

- a) formátuma: papír alapú,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Mavtv., Haktv. 10. § (1), (3) bekezdés,
- d) Az adatkezelés időtartama: Haktv. 10. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 10. § (1) bekezdés.

53. Szolgálati igazolványok nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 41. § (1), (5) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 41. § (1), (5) bekezdés,
- d) Az adatkezelés időtartama: Haktv. 41. § (1) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 41. § (1), (5) bekezdés.

54. Lízing/albérleti szerződések nyilvántartása

- a) formátuma: papír alapú, elektronikus,
- b) adatkezelés célja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- c) adatkezelés jogalapja: Haktv. 19. § (1), (3) bekezdés,
- d) adatkezelés időtartama: Haktv. 19. § (4) bekezdés,
- e) érintettek köre: Haktv. 19. § (1) bekezdés.

8. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések

55. Szolgálati panasz, beadványok nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Szolgálati panaszt, beadványt beadók
- b) Az adatkezelés célja: A beérkezett szolgálati panaszok és beadványok elbírálása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, beosztás, születési hely és idő, anyja neve, panasz tárgya

- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Jogi és Igazgatási Főnökség állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Jogi és Igazgatási Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

56. Megbízásban részesülő külsős polgári személyek nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Megbízásban részesülő külsős polgári személyek
- b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és kifizetés nyomon követése, valamint a teljesítés végrehajtásának ellenőrzése
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámla szám, (nyugdíjas esetén: nyugdíjas törzsszám, nyugdíjazás éve), utalás dátuma, vonatkozási dátum, összeg
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Jogi és Igazgatási Főnökség állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Jogi és Igazgatási Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

57. Megbízásban részesülő katonák nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Megbízásban részesülő katonák
- b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és kifizetés nyomon követése, valamint a teljesítés végrehajtásának ellenőrzése
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, beosztás, parancsszám, a feladat vagy a helyettesített beosztás megnevezése, várható időtartama, megbízási százalék
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Jogi és Igazgatási Főnökség állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Jogi és Igazgatási Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

58. Segélykeretből részesülők nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és kifizetés nyomon követése
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, alegység, személyügyi törzsszám, születési idő, anyja neve, telefonszám, kapott összeg, parancsszám, megjegyzés
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

59. Illetményelőleget kapott állomány nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: A teljesítés végrehajtásának ellenőrzése
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, alegység, személyügyi törzsszám, születési idő, anyja neve, telefonszám, kapott összeg, előző évi áthozat, havi törlesztés, tárgyévben törlesztett, maradvány
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
 - f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
 - g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig
60. Családalapítási támogatásban részesülők nyilvántartása
- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
 - b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és kifizetés nyomon követése
 - c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
 - d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, születési év, anyja neve, állományviszonya, állományba vételének éve, érvényes szerződés időpontja, személyi igazolvány száma, adóazonosító jel, lakcím, házasságkötés létesítésének ideje, házastárs születési neve, születési éve, anyja neve, munkahelyének neve és címe, eltartott személyek száma, kért támogatás összege és törlesztése, alegység, személyügyi törzsszám, kapott összeg, előző évi áthozat, havi törlesztés, tárgyévben törlesztett, maradvány
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
 - f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
 - g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig
61. Külszolgálattal kapcsolatos illetményelőlegek nyilvántartása
- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
 - b) Az adatkezelés célja: Kifizetés, valamint a teljesítés végrehajtásának ellenőrzése
 - c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
 - d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, személyügyi törzsszám, pénzügyi azonosító, illetményelőleg összege, honvédelmi pótlék, beosztási illetmény, alapilletmény, törlesztési idő
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig
62. Adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló kompenzációt igénybevevők nyilvántartása
- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
 - b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és kifizetés nyomon követése
 - c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
 - d) A kezelt adatok fajtája: Név, személyügyi törzsszám, születési idő, telefonszám, adóazonosító jel, szervezet, eltartottak száma
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

63. Családi adó- és járulékkedvezményben részesülők nyilvántartása
- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
 - b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és kifizetés nyomon követése
 - c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
 - d) A kezelt adatok fajtája: Név, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, telefonszám, eltartottak száma, eltartottak neve, adóazonosító jele (hiányában: születési helye, és ideje, anyja neve, lakóhelye)
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig
64. Tanérvindítási hozzájárulást, valamint nevelési támogatást igénylők nyilvántartása
- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
 - b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és kifizetés nyomon követése
 - c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
 - d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, születési idő, alegység, személyügyi törzsszám, pénzügyi azonosító, telefonszám, gyermek neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, oktatási intézményének neve, javasolt nevelési támogatás összege, javasolt tanérvindítási hozzájárulás összege
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra állománya
 - g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig
65. Parkolási engedélyek nyilvántartása
- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
 - b) Az adatkezelés célja: A személyi állomány részére parkolási engedélyek biztosítása, valamint azok nyomon követése
 - c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
 - d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, szervezet, telefonszám, gépjármű típusa, színe, forgalmi rendszáma
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár HDMF Műveleti részleg, valamint a Művelettervezési részleg állománya
 - f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár HDMF Műveleti részleg, valamint a Művelettervezési részleg állománya
 - g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig
66. Magáncélú gépjárműigények nyilvántartása
- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
 - b) Az adatkezelés célja: Személy, illetve ingóság szállításának biztosítása a személyi állomány részére
 - c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
 - d) A kezelt adatok fajtája: Név, születési hely és idő, adóazonosító jel, szervezet megnevezése és címe, igénybevétel célja, menetvonal, lakcím, gépkocsivezető neve
 - e) Adatkezelő személyek: A Dandár Logisztikai Főnökség állománya

- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Logisztikai Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

67. MIL.HU e-mail cím igénylések nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Külső kapcsolattartás céljából az érintett személyi állomány részére mil.hu e-mail cím biztosítása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Vezeték- és keresztnév, rendfokozat, szervezet, beosztás, munkahely, telefonszám, internetes felhasználónév, TAJ szám, e-mail cím
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Híradó és Informatikai Főnökség, valamint az MH HIRFK Országos Hálózatfelügyeleti Főközpont, valamint az MH HIRFK Híradó és Informatikai Főközpont állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Híradó és Informatikai Főnökség, valamint az MH HIRFK Országos Hálózatfelügyeleti Főközpont, valamint az MH HIRFK Híradó és Informatikai Főközpont állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

68. Informatikai szolgáltatással kapcsolatos igények

- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Belső kapcsolattartás céljából az érintett személyi állomány részére hálózati hozzáférés biztosítása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, szervezet, beosztás, telefonszám, KGIR azonosító, TAJ szám
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Híradó és Informatikai Főnökség, valamint az MH HIRFK Országos Hálózatfelügyeleti Főközpont, valamint az MH HIRFK Híradó és Informatikai Főközpont állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Híradó és Informatikai Főnökség, valamint az MH HIRFK Országos Hálózatfelügyeleti Főközpont, valamint az MH HIRFK Híradó és Informatikai Főközpont állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

69. MÁV 50%-os utalványok nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Igényjogosultság megállapítása, utazási utalványok kiadása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, alegység
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Személyügyi Főnökség állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Személyügyi Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

70. Nyilvántartás az MH Egészségügyi Központ szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybevételéről

- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Az MH BHD állománya hozzátartozóinak igényjogosultság igazolása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, születési hely és idő, anyja neve, beosztás, telefonszám, szolgálatteljesítési hely, igényjogosult neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Személyügyi Főnökség állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Személyügyi Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

71. Utazási költségtérítéssel kapcsolatos nyilvántartás

- a) Az érintettek köre: Az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Igényjogosultság igazolása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, beosztás, személyügyi törzsszám, szolgálati hely, közvetlen szolgálati előljáró neve, beosztása, állandó lakóhely, tartózkodási hely, családi állapot, kiindulás-célállomás, távolság, gyakoriság, közlekedési eszköz, költség, térítés mértéke, kifizethető összeg, megjegyzés
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, a HDMF Katonai igazgatási részleg állománya, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, a HDMF Katonai igazgatási részleg állománya, valamint a Személyügyi Főnökség állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

72. Üdülésben és regeneráló pihenésben részt vevők nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Jogosultság és igénybevétel nyomon követése
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, anyja neve, születési idő, rendfokozat, adóazonosító jel, munkahely, lakcím, igényjogosultság, pihenés formája, ellátás típusa, telefonszám, kiértesítési cím, családtag neve, anyja neve, születési ideje, adóazonosító jele, lakcíme, rokonsági foka
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Személyügyi Főnökség, valamint a Kulturális és Rekreációs Igazgatóság (a továbbiakban: KRI) Rekreációs alosztály állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Személyügyi Főnökség, valamint a KRI Rekreációs alosztály állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 5 évig

73. Lakásigénylések

- a) Az érintettek köre: az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: A lakásigénylések besorolása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, beosztás, állománytábla szerinti besorolási osztály és kategória, állományviszony, szolgálati hely, helyőrség, szolgálati jogviszony kezdete, családi állapot, házastárs neve, születési neve, születési helye és ideje, munkahelye, közös háztartásban lakó személyek száma, neve, családi kapcsolata, születési éve, állandó lakcím, szobák száma, komfortfokozata, tulajdoni jellege, lakáshasználat jogcíme, elhelyezkedése, esetleges bérlő/tulajdonos/tulajdonostárs neve, születési helye és ideje, lakcíme,

ideiglenes lakcím, tulajdoni jellege, lakáshasználat jogcíme, igényelt lakás szobáinak száma, komfortfokozata, épületen belüli szintje

- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Keretgazda Lakásbizottság titkára
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Keretgazda Lakásbizottság titkára
- g) Az adatkezelés időtartama: A szolgálati lakás bérleti jogának megszerzéséig vagy a szolgálati viszony megszűnéséig

74. Bérleti szerződések

- a) Az érintettek köre: az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Az érintett állomány szállón történő elhelyezésének, lakás/garzon bérleti jogának, valamint vissza nem térítendő juttatás, kamatmentes munkáltatói kölcsön nyújtásának jóváhagyása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, anyja neve, születési hely és idő, rendfokozat, lakcím, bérlemény címe, bérleti díj, szerződés lejárt (megszűnése)
(lakás/garzon bérleti szerződés esetén: Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződés lejárt (megszűnése), bérlemény címe, szobák száma, alapterülete, komfortfokozata, bérleti díja, a lakásba költözhető személyek neve születési helye és ideje, rokonsági foka)
(vissza nem térítendő támogatás/munkáltatói kölcsön esetén: Név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, személyi azonosító, telefonszám, támogatás/kölcsön felhasználásának célja, kérelem benyújtásának dátuma, kapott összeg, érintett lakóingatlan címe, helyrajzi száma, tulajdoni hányada)
(lakásüzemeltetési hozzájárulás esetén: Szervezet, név, rendfokozat, lakcím, szobák száma, közös háztartásban lakók neve, születési ideje, rokonsági foka, szolgáltatási díjak összege, bruttó illetménye, hozzájárulás összege, időtartama)
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Keretgazda Lakásbizottság titkára
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Keretgazda Lakásbizottság titkára
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 45 évig

75. CLIMS egyéni vagy csereüdülések

- a) Az érintettek köre: az igénylést beadók
- b) Az adatkezelés célja: Igényjogosultak részére nemzetközi (CLIMS szervezet) üdülések biztosítása és nyilvántartása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása
- d) A kezelt adatok fajtája: Név, rendfokozat, lakcím, telefonszám, faxszám, hozzátartozó neve, születési ideje, rokonsági foka
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár KRI Rekreációs alosztály állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár KRI Rekreációs alosztály állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: Az irat keletkezésétől számított 10 évig

76. Könyvtári tagok adatainak nyilvántartása

- a) Az érintettek köre: Könyvtári tagok
- b) Az adatkezelés célja: A tagok beazonosításának, elérhetőségének, illetve statisztikai felméréseinek biztosítása
- c) Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

- d) A kezelt adatok fajtája: Név, (személyi állomány esetén: rendfokozat, alegység), születési hely, és idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány szám, munkahely, foglalkozás, iskolai végzettség
- e) Adatkezelő személyek: A Dandár Könyvtárainak állománya
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek: A Dandár Könyvtárainak állománya
- g) Az adatkezelés időtartama: A tagsági jogviszony (szolgálati vagy munkaviszony) megszűnéséig

9. Eljárás új adatkezelés esetén

94. Amennyiben a Dandár a jelen szabályzatban nyilvánosságra nem hozott, az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelést folytat, akkor az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

95. Az adatvédelmi tájékoztatónak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az adatkezelés célja és jogalapja;
 - b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személye;
 - c) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye;
 - d) az adatkezelés időtartama;
 - e) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei.

96. Az adatvédelmi tájékoztató a személyes adatot tartalmazó irat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

97. A kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozataláról a Dandár a helyi adatvédelmi felelős útján az Utasítás 1. melléklete 1. függelékben meghatározott adatlap kitöltésével értesíti a HM HH SZI-t.

98. Az adatlapok tartalmában bekövetkező változások esetén a Dandár érintett szervezeti egysége a változásbejegyzési kérelmet megküldi a helyi adatvédelmi felelősnek, aki azt továbbítja a HM HH SZI részére.

99. A NAIH által – a Hivatal SZI közvetítésével - adott nyilvántartási számot a helyi adatvédelmi felelős rávezeti a nyilvántartási adatlapra.

100. Az adatlapokat a helyi adatvédelmi felelős főnyilvántartókönyvi gyűjtőívben tartja nyilván.

10. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

101. Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet az Infotv.-ben biztosított jogával (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog), továbbá jogsérelem esetén Bírósághoz (a lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti törvényszékhez), valamint panasszal a helyi adatvédelmi felelőshöz, valamint a NAIH-hoz fordulhat.

IV. fejezet

A közérdekű adatok

11. Közzétételi kötelezettségek

102. A Dandár közzétételi kötelezettségének a [kormany.hu/Honvédelmi Minisztérium](http://kormany.hu/Honvedelmi_Minisztrium) honlapján tesz eleget.

103. A Dandár közérdekű adataihoz egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférés és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét az egységes közadatkereső rendszeren (www.kozadat.hu) is biztosítja.

104. A honlapon és a közadattárban található adatok a HM HH SZI egyetértésével módosíthatóak.

105. A Dandár helyi adatvédelmi felelőse havonta köteles az adatok pontosságát ellenőrizni.

106. A Dandár szervezeti egységeitől érkező módosítási igény felmerülése esetén azt információs jogi szempontból a Dandár helyi adatvédelmi felelőse, valamint a HM HH SZI véleményezi. A HM HH SZI véleményének figyelembe vételével a Dandár parancsnoka intézkedik a közzétételre.

12. Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének általános szabályai

107. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során a Dandár az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásával és az Utasításban meghatározott eljárási rend szerint, a lenti részletszabályok betartásával jár el.

108. A Dandár közérdekű adatigénylés megválaszolásához szükséges adatokkal rendelkező szervezeti egységének vezetője az igény beérkezését követően haladéktalanul referálni köteles a Dandár parancsnokának. A közérdekű adatigénylés elutasításának javaslata esetén a válaszlevél-tervezetet meg kell küldeni a Dandár helyi adatvédelmi felelős részére, aki azt információs jogi szempontból véleményezi, valamint a beérkezést követően 3 napon belül a HM HH SZI részére megküldi. A válasz kiadmányozója a Dandár parancsnoka.

109. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a Dandár, úgy azt a kézhezvétel napján köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az adatigénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

110. A HM HH SZI állásfoglalása alapján teljesített, vagy elutasított kérelmeket a helyi adatvédelmi felelős nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott adatokról a helyi adatvédelmi felelős minden negyedévet követő hónap 15. napjáig előkészíti és a HM HH SZI részére elektronikus formában továbbítja az érintett jogainak gyakorlására és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek kimutatáshoz kapcsolódó negyedéves IKR jelentéseket.

V. fejezet

Záró rendelkezések

111. Jelen intézkedés az aláírása napján lép hatályba.

112. Az intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg az egyes adatkezelésekről szóló 76/2014. számú MH BHD intézkedés hatályát veszti.

Budapest, 2015. március 16-án.

Piros Ottó ezredes sk.
mb. parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 18 lap
Ügyintéző (☎): Tiszai Csilla ka. (38-453)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

Outlook levelező rendszeren kerül megküldésre:

mb. parancsnok helyettes (Vadászi Norbert alez.)
 mb. törzsfőnök (Csipszer Tibor alez.)
 MH HIRFK parancsnok (dd. pk. h.) (Pristyák János ezds.)
 32. Nemzeti Honvéd Díszegység parancsnok (dd. pk. h.) (Ádám Barnabás ezds.)
 vezénylő zászlós (Asztalos Sándor fztls.)
 kommunikációs tiszt (Singer Éva hdgy.)
 belső ellenőr (Csutáné Pataki Gabriella szds.)
 Hadművelési és Kiképzési Főnökség (Fenyvesi Zoltán örgy.)
 Logisztikai Főnökség (Kurucz Gábor István örgy.)
 Híradó és Informatikai Főnökség (Gera János alez.)
 Frekvenciagazdálkodási Főnökség (Deli István szds.)
 Információvédelmi Főnökség (Pálincás Tibor alez.)
 Ügyviteli Részleg (Solti József fhdgy.)
 Személyügyi Főnökség (Kolozi Béla örgy.)
 Jogi és Igazgatási Főnökség (Dr. Nyári Szilvia alez.)
 Biztonságtechnikai Alosztály (Kurunczi Lajos szds.)
 Egészségügyi Főnökség (Dr. Bárkányi Rita alez.)
 Karmesteri Iroda (Csizmadia Zsolt ezds.)
 Támogató Osztály (Kiss Alajos alez.)
 Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (Tancsa Zoltán fhdgy.)
 Beszerzési Részleg (Dr. Paksi András szds.)
 MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont (Kis Lajos alez., Vigh László szds.)
 Országos Hálózatfelügyeleti Főközpont (Dr. Kucsera Erika alez., Dezső Imre örgy.)
 Híradó és Informatikai Főközpont (Varga Zoltán örgy., Reinhardt Csaba szds.)
 Informatikai Főközpont (Nyikos Imre alez., Ágota András örgy.)
 Távközlési Főközpont (Tóth Zoltán alez., Fazekas Mihály örgy.)
 Vezetésbiztosító és Támogató Alközpont (Berinkei Zoltán szds.)
 Maléter Pál Rendészászlóalj (Riczy Tamás alez., Bendik Szabolcs László örgy., Margitai Tamás örgy.)
 Központi Zenekar (Bojtos Csaba tzls., Téringer Adél ftőrm.)
 Támogató Zászlóalj (Drábik Géza alez., Kiss Ernő örgy., Horváth József szds.)
 Szállító Zászlóalj (Szijártó Richárd László alez., Varga István örgy., Varga Attila szds.)
 HM Ügyviteli Osztály (Mátyás Zoltán István örgy., Mák Zoltán örgy.)
 32. Nemzeti Honvéd Díszegység (Kiss Ferenc alez., Zsolnai Tamás alez., Hannel Sándor Péter örgy.)
 HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (Bartha László ezds., Dr. Mohácsi Norbert örgy.)
 Kulturális és Rekreációs Igazgatóság (Aulechla József ezds., Göcze Béla László alez.)
 Protokoll, Delegációs és Rendezvénybiztosító Igazgatóság (Koncz Sándor ezds., Sossey Alaoui Edit örgy.)
 Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (Mályi) (Domonkos Marcell ka.)
 Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (Mátraháza) (Füzér László örgy.)
 Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (Buják) (Horváth Péter Zoltán örgy.)
 Üzemeltető és Kiképzés Támogató Osztály (Molnár Szabolcs örgy.)
 Javítószázad (Polonyi Gábor szds.)